

**สรุปขั้นตอน/หน้าที่ของคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง  
การเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน (แทนตำแหน่งว่าง)**

(ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๔)

ลำดับที่	วัน/เวลา	กิจกรรม	สถานที่
๑	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔	เสนอรายชื่อคณะกรรมการฯ ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้ง	ส่วนงาน
๒	๒๑ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔	ตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อของผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งฯ	ส่วนงาน
๓	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ (เวลา ๑๔.๐๐ น.)	- ส่งบัญชีรายชื่อของผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งฯ - เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร	ห้องประชุมพระยาศรีวิสารวาจา สำนักงานมหาวิทยาลัย
๔	๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ (ในเวลาปฏิบัติงาน)	ทำการเลือกตั้งล่วงหน้า สำหรับผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งที่เดินทางไปราชการ/ ไปปฏิบัติงาน หรือ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาประเภทต่างๆ ในวัน เวลาที่มี การลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง	ส่วนงาน
๕	๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔	จัดสถานที่ และอุปกรณ์สำหรับการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง	ส่วนงาน
๖	๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น. เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป เวลา 17.00 น.	- ควบคุม และดำเนินการเลือกตั้ง ประจำหน่วยเลือกตั้ง - นับคะแนนเสียงเลือกตั้งในหน่วยเลือกตั้งของตนเอง - รายงานผลการเลือกตั้งต่อประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งฯ และ เข้าร่วมประชุมสรุปผลการเลือกตั้ง	ส่วนงาน ส่วนงาน ห้องประชุมพระยาศรีวิสารวาจา สำนักงานมหาวิทยาลัย